

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДО

(Бенефициент- наименование)

(Адрес на бенефициента)

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет „Организиране на работни срещи, изпълнение на медийна кампания, тестване на пилотни проекти и провеждане на пилотни визити“, Обособена позиция III : Тестване на два (2) пилотни проекта по работен пакет 2 (WP2), по проект People Powered Tourism: empowerment of local communities through co-designing experiencebased transformative travel to enhance visitor economy (People Powered Tourism), програма Интеррег Дунавски регион 2021-2027;

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____,
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет: Избор с публична покана за определяне на изпълнител с предмет: „Организиране на работни срещи, изпълнение на медийна кампания, тестване на пилотни проекти и провеждане на пилотни визити“, Обособена позиция III : Тестване на два (2) пилотни проекта по работен пакет 2 (WP2), Програма : Интеррег Дунавски регион 2021-2027.

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в горепосочената процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в срок, позволяващ услугата да бъде извършена за 3 (три) месеца, не по-късно от 31.08.2026 г.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____ подизпълнители.
ще ползваме/няма да ползваме

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до 3 (три) месеца от крайния срок за получаване на оферти.

1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Предлагаме да изпълним предмета на поръчката „Организиране на работни срещи, изпълнение на медийна кампания, тестване на пилотни проекти и провеждане на пилотни визити“, Обособена позиция III : Тестване на два (2) пилотни проекта по работен пакет 2 (WP2), Програма : Интеррег Дунавски регион 2021-2027, съгласно изискванията на бенефициента по най-добрия възможен начин:

Пълно описание на предмета на поръчката от страна на бенефициента	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на участника
<p>ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА : Обособена позиция III включва организация, логистична подкрепа и документиране на тестването на два (2) пилотни проекта (туристически услуги), по един в двете пилотни локации, периферен градски район – квартал Бистрец и селски район – село Згориград.</p> <p>3.1. Тестване на пилотните проекти в пилотните локации - периферен градски район, кв. Бистрец, общ. Враца, и селски район, с. Згориград, общ. Враца – 2 бр., индикативно време на провеждане: м. юли 2026. Програмата и времето на провеждане на събитията се съгласува между Изпълнителя и Възложителя 1 месец преди самото събитие.</p> <p>Изисквания за всяко събитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> Осигуряване на автобусен транспорт от и до всяко от местата от пилотните проекти, във всяка локация, за макс. 10 участници, с престой на транспорта на всяка локация и изчакване на групата по следните маршрути: <p>Периферен градски район, кв. Бистрец, общ. Враца: площад „Христо Ботев“ гр. Враца – манастир „Свети Иван Пусти“ – НЧ „Пробуда 1931“ кв. Бистрец – площад „Христо Ботев“ гр. Враца</p> <p>Селски район, с. Згориград, общ. Враца: площад „Христо Ботев“ гр. Враца – начало на екопътека „Боров</p>	

камък" – НЧ „Пробуда 1926" – площад „Христо Ботев" гр. Враца

Заснемане на събитието – мин. 50 снимки и 2 видеа, всяко от които с дължина: мин. 2 минути, последователен кадър.

- Осигуряване на материали за практическите семинари (хранителни продукти за готварски семинар и цветя за засаждане) за 10 участници във всяка локация. Материалите за практическите семинари се съгласуват устно между Изпълнителя и Възложителя 2 (две) седмици преди всяко събитие.
- Изработване на две (2) табели, по една за всяка локация, за брендиране на "Градина на народите", следващи дизайн, изготвен от Търговско-промишлена палата – Враца, с размери: 21 x 14.8 см и материал на изработка - плексиглас.
- Един (1) туристически гид за всяка локация. Задълженията на гида включват:
 - Посрещане на групата в началната точка на маршрута;
 - Представяне на маршрута, продължителността, нивото на трудност и основните спирки;
 - Инструктаж на групата за сигурност и безопасност;
 - Организиране придвижването на групата и следене за спазването на времевия график;
 - Представяне историята, културното наследство и местната идентичност на пилотната локация. Разказва за значимостта на всеки от обектите по маршрута;
 - Поддържане активно взаимодействие с групата;
 - Отговаряне на въпроси от страна на групата;
 - Контрол и комуникация с екипа на проекта: споделя възникнали проблеми и възможности за подобрения по пилотните проекти.

2. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на услугата	К-во /бр./	Единична крайна цена в евро без ДДС	Обща крайна цена в евро без ДДС
1	Тестване на два (2) пилотни проекта по работен пакет 2 (WP2)	1		

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата крайна цена на нашата оферта възлиза на:

Цифром в евро:_____ **Словом:**_____

(посочва се цифром и словом крайната стойност без ДДС)

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1.
2.
3.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)